Сельскохозяйственный кредитный потребительский кооператив «Липецкий»

10.08.2022 г.

ПРИКАЗ № \_\_\_\_

Об управлении рисками

Во исполнение требований п. 6.4.4.5 Базового стандарта по управлению рисками сельскохозяйственного кредитного потребительского кооператива» (утверждён Банком России, Протокол № 2 от 26.11.2021 г.) приказываю:

1. Возложить полномочия по управлению рисками в кооперативе на председателя.
2. Структурное подразделение по управлению рисками не создавать.
3. Провести обучение сотрудников кооператива по вопросам управления рисками.
4. Обязанности по ведению мониторинга рисков возложить на председателя кооператива.
5. Утвердить с 10.08.2022 г. «Правила и методы оценки рисков» (приложение 1).
6. Утвердить с 10.08.2022 г. «Правила формирования отчётов об управлении рисками и о состоянии системы управления рисками» (приложение 2).
7. Контроль за исполнением настоящего Приказа оставляю за собой.

Председатель

УТВЕРЖДЕНЫ

Приказом Председателя кооператива № \_\_\_ от 10.08.2022 г.

**Правила и методы оценки рисков**

1. Кооператив оценивает каждый из рисков, предусмотренных Базовым стандартом.
2. Кредитный риск оценивается на основе данных бухгалтерского учёта:

а) По уровню концентрации.

б) По уровню просрочки.

* 1. Кредитный риск по уровню концентрации оценивается по доле портфеля займов Кооператива, займов, приходящихся на одного заёмщика.
  2. Кредитный риск по уровню просрочки оценивается по доле в портфеле займов Кооператива займов, просроченных более чем на 90 дней.

1. Риск ликвидности оценивается на основе данных бухгалтерского учёта в диапазоне соотношения денежных требований и денежных обязательств Кооператива, подлежащих исполнению в течение одного года.
2. Регуляторный риск оценивается из соотнесения суммы возможных санкций, которые могут быть применены к Кооперативу надзорными органами и (или) саморегулируемой организацией, членом которой является Кооператив, и стоимости активов Кооператива.
3. Операционный риск оценивается на основе данных бухгалтерского учёта как доля расходов на обеспечение деятельности Кооператива, не предусмотренных сметой и связанных с преодолением негативных последствий для Кооператива вследствие нарушений процессов в его деятельности, недостаточной эффективности процессов и организационной структуры Кооператива, действий (бездействия) работников Кооператива, сбоев в работе или недостаточной функциональности ИТ-систем, оборудования, а также вследствие влияния внешних факторов, препятствующих достижению целей деятельности и выполнению функций Кооператива, в общем объёме расходов на обеспечение деятельности Кооператива.

УТВЕРЖДЕНЫ

Приказом Председателя кооператива № \_\_\_ от 10.08.2022 г.

**Правила формирования отчетов об управлении рисками и отчётов о состоянии системы управления рисками кооператива**

1. Отчёты об управлении рисками формируются председателем кооператива ежегодно в разрезе каждого из подлежащих управлению рисков.
2. Отчёты об управлении рисками формируются в письменной форме и включат в себя:
   1. указание на отчётный период,
   2. количественную характеристику по каждому из подлежащих управлению рисков,
   3. вывод о присвоении риску одного из установленных настоящим Положением уровня,
   4. иную информацию по усмотрению председателя кооператива.
3. Отчёты об управлении рисками подлежат хранению в кооперативе в течение не менее чем пяти лет после окончания отчётного года.
4. Отчёты о состоянии системы управления рисками формируются председателем кооператива ежегодно в разрезе субъектов системы управления рисками.
5. Отчёты о состоянии системы управления рисками формируются в письменной форме и включат в себя:
   1. указание на отчётный период,
   2. наименование субъекта системы управления рисками и перечень функций, исполненных субъектом на дату завершения отчётного периода,
   3. вывод о состоянии системы управления рисками,
   4. иную информацию по усмотрению председателя кооператива.
6. Отчёты о состоянии системы управлении рисками подлежат хранению в кооперативе в течение не менее чем пяти лет после окончания отчётного года.